

Descriptif du poste :

INTITULE DU SERVICE D'AFFECTATION : **Bureau de la vie étudiante (BVE) du campus de Talence**
 PÔLE DE RATTACHEMENT : **Pôle Formation, insertion professionnelle et vie universitaire (FIPVU)**
 NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE : **Jocelyn Caillaud**
 RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT : **Jessica Arsene Diallo**

EMPLOI PROPOSE : **Etudiant relais campus**

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **1**

PERIODE ET DUREE DE L'EMPLOI : **du 01/09/2026 au 31/05/2027**

LOCALISATION DU POSTE : **Campus Michel Serres à Agen**

PERSONNE A CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT : **Gaël TABARLY, responsable administratif et financier du site universitaire d'Agen (gael.tabarly@u-bordeaux.fr / 06 17 75 33 91)**

VOLUME HORAIRE : **100 heures (environ 11h/mois)**

REMUNERATION : **taux horaire SMIC compris 10% congés payés** (à titre d'information taux horaire brut 1/06/2026 : **13,54 €**)

MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES :

- Apporter une aide à l'organisation d'évènements de dynamisation du campus Michel Serres (dans 3 domaines prioritaires : culture, bien-être/santé et développement durable)
- Participer au développement de notre stratégie de communication en lien avec la référente communication du BVE
- Soutien dans la gestion des projets des associations étudiantes locales
- Développer et entretenir un lien avec les associations étudiantes
- Relayer, diffuser et faire la promotion auprès des étudiants des événements de la vie de campus, de la vie associative et des services de l'université
- Favoriser le lien social entre les étudiants, fédérer et impulser une dynamique transversale

Profils recherchés :

DIPLOME(S) EXIGE(S) ET/OU NIVEAU DE QUALIFICATION : **De la première année de Licence ou du BUT 1 (obtenu) au Master**

COMPETENCES DEMANDEES :

Savoir- faire :

- Expérience en animation, organisation d'évènements, ou expérience associative
- Travail en équipe et en relation partenariale
- Savoir concevoir et réaliser des visuels de communication (Canvas...)
- Savoir rédiger des emails et textes de communication en français et en anglais
- Anglais : B2 minimum (animation ponctuelle d'évènements pour les étudiants internationaux)

Savoir-être :

- Goût et sens du relationnel
- Motivation et dynamisme
- Autonomie et organisation
- Capacité à rendre compte et à alerter si besoin
- Capacité d'adaptation
- Sérieux

Contact :

Merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV à gael.tabarly@u-bordeaux.fr (bve.talence@u-bordeaux.fr) jusqu'au 11 septembre 2026 .

Les entretiens de recrutement auront lieu le **mardi 15 septembre après-midi**.